

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA dla wystawców Targów Upominków Reklamowych GIFT EXPO 2011 w Warszawie

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. INFORMACJE OGÓLNE

- | | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.1 | Termin targów: | 13-15.09.2011r. |
| 1.2 | Miejsce: | Centrum Targowo-Kongresowe
Warszawa , ul. Marsa 56c |
| 1.3 | Godziny otwarcia targów: | |
| | - dla wystawców | 9.00-18.00 |
| | - dla zwiedzających | 10.00-17.00 |
| 1.4 | Organizator: | Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o.
ul. Głogowska 14
60-735 Poznań
Tel. 61/ 869 2341, 869 2149, 869 2000, fax 61/ 869 2957
e-mail: giftexpo@mtp.pl
www.giftexpo.pl |

2. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ

20.06.2011r.

Do tym terminie zgłoszenia przyjmowane będą w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

3. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 3.1 | Montaż: | 11-12.09.2011 |
| 3.2 | Demontaż: | 16.09.2011 |
| 3.3 | Godziny otwarcia pawilonów: | |
| | - w okresie montażu pawilony czynne całą dobę począwszy od godziny 10.00 dnia 11.09.2011; | |
| | - w okresie demontażu pawilony będą czynne całą dobę począwszy od godziny 17.00 ostatniego dnia trwania targów do godziny 18.00 w dniu 16.09.2011 | |

4. KARTY WSTĘPU I WJAZDU

- 4.1 Wystawców do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają karty wystawcy.
- 4.2 Karty wystawcy przydzielane są w zależności od zamówionej powierzchni według następujących zasad:
- 2 karty - stoisko do 10 m²
 - 4 karty - stoisko do 20 m²
 - 6 kart - stoisko do 50 m²
 - 8 kart - stoisko do 75 m²
 - 10 kart - stoisko do 100 m²
 - 12 kart - stoisko do 200 m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².
- 4.3 Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wydawane są przez Organizatora na podstawie pisemnego zamówienia wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoisko. Listę osób (imię i nazwisko) zabudowujących stoisko należy przesyłać na adres agnieszka.kruger@mtp.pl. Karty będą wysyłane pocztą.
- 4.4 Do parkowania na parkingu przy terenach targowych upoważnia karta parkingowa. 1 sztuka obejmująca cały okres trwania targów przysługuje każdemu wystawcy i współwystawcy w ramach opłaty rejestracyjnej. Dodatkowe karty sprzedawane są bezpośrednio na miejscu przy wejściu na parking. Faktury są wystawiane na podstawie paragonu również na miejscu.
- 4.5 W okresie montażu i demontażu parkowanie na specjalnie wyznaczonym parkingu jest możliwe na podstawie karty wystawcy.

5. ORGANIZACJA EKSPOZYCJI

- 5.1 Organizator zapewnia wykonanie stoiska zgodnie z zamówieniem Wystawcy, określonym w formularzu zgłoszenia zabudowy.
- 5.2 Indywidualny projekt zabudowy powierzchni wystawienniczej proponowany przez Wystawcę wymaga uzgodnienia z Organizatorem. Firmy wykonujące zabudowę we własnym zakresie zobowiązane są do:
- przesłania do organizatora projektu architektonicznego i elektrycznego stoiska do 12.08.2011;
 - położenia wykładziny na wynajętej powierzchni stoiska;
 - zdania sprzątniętej powierzchni stoiska po zakończeniu targów łącznie z likwidacją taśm do przyklejania wykładziny.
- 5.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska, jeśli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja nie jest zgodna z przepisami budowlanymi i ppoż.
- 5.4 Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych powierzchni ścian stoiska.
- 5.5 Stoiska Wystawców, którzy zlecieli ich wykonanie MTP, będą udostępniane Wystawcy na 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy. Przekazanie stoiska odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Niezastosowanie się do tego wymogu może być traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w targach.
- 5.6 Niedozwolone jest demontowanie stoiska i usuwanie eksponatów przed oficjalnym zamknięciem targów.
- 5.7 Po usunięciu eksponatów ze stoiska wykonanego przez Organizatora, Wystawca zobowiązany jest do jego uporządkowania i przekazania protokołami.
- W przypadku opuszczenia przez Wystawcę stoiska, bez jego przekazania Organizatorowi, Organizator dokona komisijnego odbioru stoiska, a protokół odbioru będzie stanowił podstawę do rozliczenia się z Wystawcą.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1 MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa (oryginał wypełnionego i podpisanego formularza A) pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej w wysokości i terminach określonych w formularzu A oraz załączenia dowodu wpłaty.

- 1.2 Zgłaszający uczestnictwo są zobowiązani, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dla uczestników targów”, do dokonania opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o których mowa poniżej.

2. OPŁATA REJESTRACYJNA

- 2.1 Wystawca jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w wysokości 400 zł netto na podstawie faktury wystawionej przez MTP po dokonaniu rejestracji wystawcy.
- W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w okresie do 30 dni przed rozpoczęciem montażu, wystawca jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w okresie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem montażu, wystawca jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury lub 3 dni od dnia otrzymania faktury, lecz nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie montażu.
- 2.2 Opłata rejestracyjna dla zagranicznych uczestników targów zostanie zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.
- 2.3 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia wystawcy od umowy uczestnictwa, opłata rejestracyjna jest wymagalna, a wpłacona nie podlega zwrotowi.

3. NAJEM POWIERZCHNI, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1 Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach obejmują:
- czynsz najmu powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu,
 - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo standardową zabudowę i wyposażenie wg projektu MTP,
 - koszt zużycia energii elektrycznej i wody.
- 3.2 **KAUCJA Z TYTUŁU NAJMU POWIERZCHNI**
- 3.2.1 Z tytułu najmu powierzchni zamawiający dokonuje wpłaty kaucji, która obok opłaty rejestracyjnej stanowi warunek przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa.
- 3.2.2 Wysokość kaucji uzależniona jest od terminu wpłaty. Jej wysokość i terminy zostały określone na formularzu A.
- 3.2.3 Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez zamawiającego powierzchnię zostanie w dniu zawarcia umowy (Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa) zaliczona na poczet opłaty za najem powierzchni wystawienniczej. Dokonana opłata zostanie przez MTP zafakturowana w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (tj. daty wystawienia Potwierdzenia).
- 3.3.3 W przypadku otrzymania opłaty z tytułu najmu powierzchni w wysokości mniejszej niż 100 % brutto zamówionej powierzchni, pozostała część należności zostanie przez MTP zafakturowana (tzw. faktura końcowa) nie wcześniej niż 30 dni przed udostępnieniem powierzchni (rozpoczęciem okresu montażu stoisk).
- Pozostałą do zapłaty część należności, wynikającą z faktury za najem powierzchni, należy uregulować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 3.3.4 Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu najmu powierzchni są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- 4.1 Wystawca dokonuje zgłoszenia współwystawców na formularzu C. Z tytułu zgłoszenia współwystawcy MTP pobierają od wystawcy opłatę w wysokości 200 zł netto za każdego zgłoszonego współwystawcę.
- 4.2 Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie przez MTP zafakturowana w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów. Wystawca dokonuje stosownej opłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia jej otrzymania.
- 4.3 Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu opłaty za zgłoszenie współwystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1 Warunki płatności za usługi budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.2 Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego, sprzątnięcie stoiska i in.) zostaną przez MTP zafakturowane w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.
- 5.3 Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach i zamówienia usług targowych powinny być regulowane przez płatników jako wolne od opłat bankowych.

7. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

- 7.1 MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:
- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
 - b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 7.2 MTP wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):
- a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
 - b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,
- pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**
- 7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.